

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe

VOORAFGAAND

Dit huishoudelijk reglement preciseert de samenstelling en de werking van de Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking en door de statuten van deze vereniging. Het vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze.

Indien de bepalingen van dit reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging, dan worden ze als niet-geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tasten de geldigheid van de andere bepalingen niet aan. Dit huishoudelijk reglement is onmiddellijk van toepassing en kan slechts door het beheerscomité met gewone meerderheid worden gewijzigd.

Artikel 1: Doel

De vereniging heeft als doel het gezamenlijk ontwikkelen en begeleiden van de intergemeentelijke initiatieven inzake Noord-Zuidbeleid van de deelnemende gemeenten, het ondersteunen van de Intergemeentelijke Mondiale Raad en tevens contacten ontwikkelen en onderhouden met projecten en gemeenschappen in het zuiden, in het bijzonder met de stedenbandgemeenten Keur Moussa, Pout en Diender (samen KeMoPoDi) in Senegal, lettend op het memorandum voor samenwerking tussen LoWaZoNe en KeMoPoDi van 11 maart 2011.

Artikel 2: Samenstelling Beheerscomité

De deelnemers benoemen rechtstreeks de leden van het beheerscomité. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden of schepenen dit mandaat vervullen. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat, deze vervanger wordt uitgenodigd voor de vergaderingen bij verontschuldiging van het effectieve lid.

Alle deelnemende leden hebben recht op één beheersmandaat waarbij elke beheerder beschikt over één stem.

Aan de vergaderingen van het beheerscomité wordt deelgenomen door een door iedere aangesloten gemeente aangeduide afgevaardigde uit de oppositie, als lid zonder stemrecht. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat welke wordt uitgenodigd voor de vergaderingen bij verontschuldiging van het effectieve lid.

Voor elke vergadering van het beheerscomité wordt één vertegenwoordiger van de Intergemeentelijke adviesraad ZON, één vertegenwoordiger van de Werkgroep KeMoPoDi en de financieel beheerder of zijn afgevaardigde uitgenodigd. Daarnaast kan het beheerscomité elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

De ambtenaar Lokaal Mondiaal Beleid wordt steeds op de vergaderingen uitgenodigd en maakt telkens het verslag op, alsmede de uitnodigingen, bij goedkeuring van de voorzitter. Zijn aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze persoon heeft geen stemrecht.

Het beheerscomité stelt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder haar stemgerechtigde leden.

Het beheerscomité wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter of tenslotte door het oudste lid van het beheerscomité.

Artikel 3: Tijdstip van vergaderen

Het beheerscomité van de Interlokale Vereniging vergadert minimum 2 keer per jaar en zo vaak als nodig. Het beheerscomité wordt door de voorzitter bijeengeroepen of op verzoek van twee leden.

Alle leden van het beheerscomité worden ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering uitgenodigd. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot 2 kalenderdagen voor de datum.

Ze vermeldt dag, plaats en uur. De oproeping bevat de agenda die wordt vastgelegd door de voorzitter.

Indien een lid van het beheerscomité het nodig acht een bepaald punt ter bespreking op de agenda van het beheerscomité te plaatsen, kunnen zij dit tot uiterlijk 5 dagen voor de vergadering meedelen aan de voorzitter. De leden ontvangen een aanvullende agenda.

Artikel 4: Agenda

Het beheerscomité behandelt in principe enkel de punten die op de agenda werden opgenomen. Onderwerpen die niet op de agenda staan, worden beraadslaagd, mits de vergadering het erover eens is bij gewone meerderheid.

Artikel 5: Werking

De gemeente Nevele is door de deelnemers aangesteld als beherende gemeente van de vereniging. De beherende gemeente is deze waar **de** zetel van de vereniging gevestigd is en die in naam zal optreden voor de IV Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe wanneer het dit nuttig acht.

Een ambtenaar Lokaal Mondiaal Beleid wordt aangeworven door de beherende gemeente. Deze staat in voor de dagelijks werking van de vereniging. De dagelijkse werking bestaat uit, maar beperkt zich niet tot

- De administratie.
- De voorbereiding en organisatie van de vergaderingen van het beheerscomité.
- Het verzamelen van informatie op basis waarvan het beheerscomité beslissingen kan nemen.
- De technische uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité.
- Het onderhouden van contacten met samenwerkende partners.
- Het voorbereiden en realiseren van het meerjarenplan.

De controletaak op de financiële toestand wordt toevertrouwd aan de financieel beheerder van de beherende gemeente. Procedure en voorwaarden worden vastgelegd in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement en in hoofdstuk IV van de statuten.

Artikel 6: Bevoegdheid - verantwoordelijkheid

Het beheerscomité heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die hun expliciet door de deelnemers zijn opgedragen en formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente.

Het beheerscomité evalueert jaarlijks de werking van de interlokale vereniging aan de hand van een door de ambtenaar Lokaal Mondiaal Beleid opgesteld jaarverslag op basis van een nota doelstellingenrealisatie.

Een financiële nota van de jaarrekening wordt goedgekeurd voor 30 juni volgend op het werkjaar door de beherende gemeente na vaststelling door het beheerscomité. Jaarverslag

en financiële nota worden respectievelijk ter kennisgeving en goedkeuring aan de gemeenteraden voorgelegd.

Het beheerscomité staat in voor het vaststellen van het meerjarenplan. Bovendien is het beheerscomité bevoegd tot opstellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement, zowel van de Interlokale Vereniging als van de Intergemeentelijke Mondiale Raad 'ZON'.

De Intergemeentelijke Mondiale Raad ZON adviseert het beheerscomité over zowel het vaststellen van het meerjarenplan als de praktische uitvoering hiervan. Het beheerscomité kan advies van de Intergemeentelijke Mondiale Raad ZON vragen wanneer zij het nodig acht en de Intergemeentelijke Mondiale Raad kan naar eigen wil advies verstrekken. Bij zaken betreffende projecten in partnerregio KeMoMoDI in Senegal komt het advies van de Werkgroep KeMoPoDi.

Artikel 7: Vergaderingen

De vergaderingen van het beheerscomité zijn niet openbaar. Effectieve leden, plaatsvervangende leden en uitgenodigde leden wordt telkens een kopie van de notulen bezorgd.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Het verslag van de vergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 8: Besluitvorming

De stemming op een vergadering van het beheerscomité gebeurt mondeling, behalve indien de voorzitter of een meerderheid van de stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming noodzakelijk achten.

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal beheerders. Dit aanwezigheidsquorum vervalt voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.

De voor beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid.

Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.

Artikel 9: Financieel beheer

Het financieel beheer gebeurt onder leiding van de financieel beheerder van de beherende gemeente overeenkomstig het gemeentedecreet (of latere decreet lokaal bestuur) en de BBC-regelgeving. Hij zorgt voor opmaak van budget en financiële nota volgens de richtlijnen van het beheerscomité.

Het aangaan van elke verbintenis kan enkel door de beherende gemeente en volgt qua uitgaven en inkomsten de interne werking van de beherende gemeente (visum, aanwending ontvangst- en uitgavekredieten,...).

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 10: Aanvullend

De gevallen die niet in het huishoudelijk reglement zijn voorzien, worden aan het beheerscomité voorgelegd. Deze zal ze onderzoeken en een beslissing nemen met naleving van de statuten.

Artikel 11: Inzage

Dit huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt aan alle leden. De tekst van het huidig reglement is vastgesteld door het beheerscomité van 22 februari 2017 en is onmiddellijk van toepassing.